

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждено
приказом ГКОУ КО «Областной
центр образования»
от «06» сентября 2022 г. № 117–ОЦО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Областной центр образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)
ГКОУ КО «Областной центр образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ КО «Областной центр образования» (далее – Учреждение), Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21, № 28 СП 2.4.3648-20 и других нормативных документов федерального и регионального уровня в сфере образования.

2.1. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации факультативных курсов Учреждения.

3.1. Посещение факультативных курсов дает возможность обучающимся:

- дополнять, расширять свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- формировать разного рода компетенции;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2. Порядок формирования групп для организации занятий.

2.1 Занятия на факультативных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) (далее – занятия) не являются обязательными для обучающимися и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2 Перечень занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающимися, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей Учреждения.

2.3 Группы для проведения занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.4 Число групп определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Учреждении на основе действующего учебного плана.

2.5 Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики занятий, количества обучающихся в классе (параллели).

2.6 Зачисление обучающихся в группы для проведения занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

3. Порядок проведения занятий.

3.1 Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УВР.

3.2 Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 мин.

3.3 Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в две недели.

3.4 Допускается сменяемость занятий каждым воспитанником по выбору.

3.5 При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающимися, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация.

4.1 Для занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу Методического совета, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения.

4.2 Каждый учитель, ведущий занятия, должен иметь рабочую программу, соответствующую требованиям положения о рабочей программе педагога.

4.3 Учитель регулярно заполняет журнал, в котором должны быть отмечены:

- дата проведения занятия;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

Учитель обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.4 Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы.

5.1 Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях

6. Оценка достижений.

6.1 Достижения обучающихся, посещающих факультативы, курсы не оцениваются.

6.2 В аттестат вносятся сведения о факультативах, курсах объёмом не менее 64 часов за два учебных года.

7. Контроль за проведением факультативных занятий.

7.1 Контроль за проведением занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.