

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждено  
приказом ГКОУ КО «Областной  
центр образования»  
от « 06 » сентября 2022 г. № 117–ОЦО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области  
«Областной центр образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете старшеклассников ГКОУ КО «Областной центр образования»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет старшеклассников ГКОУ КО «Областной центр образования» действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка» Устава ГКОУ КО «Областной центр образования»(далее – Учреждение)с учетом мнения Совета старшеклассников (протокол от 18.12.2015, № 4)и настоящим Положением.

1.2. Совет старшеклассников Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, имеющим право на участие в управлении Учреждением.

1.3. Совет старшеклассников Учреждения создается в целях приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, основанных на согласовании и сотрудничестве, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

**2. Формирование Совета старшеклассников.**

2.1. Совет формируется в начале каждого года из числа обучающихся 8-11 классов, выбранных на уровне класса, исключительно на добровольной основе, действует в течение текущего учебного года.

2.2. В состав Совета могут входить обучающиеся 8-11 классов, проявляющие общественную активность, интерес и склонность к организации общественной работы в школе и за ее пределами, стремление к созданию условий для развития способностей каждого учащегося независимо от его членства, пользующиеся уважением и авторитетом среди учащихся школы.

2.3. В состав совета старшеклассников Учреждения в течение учебного года могут приниматься новые члены

2.4. Из числа членов совета старшеклассников Учреждения на первом заседании большинством голосов избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

2.5. Председатель совета старшеклассников Учреждения планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.

2.6. Секретарь совета старшеклассников Учреждения отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

2.7. Члены Совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

2.8. Работа Совета проходит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом.

2.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и

доводится до сведения администрации и педагогического коллектива Учреждения, коллектива обучающихся Учреждения, родителей.

2.10. Заседания Совет проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

### **3. Задачи совета старшеклассников Учреждения.**

3.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

3.2. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

3.3. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.4. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни Учреждения.

3.5. Представление интересов обучающихся в процессе управления.

3.6. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

3.7. Защита прав обучающихся.

3.8. Осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией Учреждения.

3.9. Активное участие в организации внеклассной и внешкольной работы Учреждения.

3.10. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

3.11. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

3.12. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

### **4. Функции совета старшеклассников Учреждения.**

4.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения, изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.2. Приглашает на свои заседания директора Учреждения, других членов администрации по вопросам, относящимся к организации школьной жизни и деятельности Совета.

4.3. Вносит свои предложения при обсуждении любых вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.4. Способствует реализации прав обучающихся в жизни Учреждения, участвует в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с участием обучающихся.

4.5. Определяет мотивированное мнение о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

4.6. Участвует в заседании Совета профилактики правонарушений среди обучающихся.

4.7. Участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

4.8. Организует и проводит акции и другие мероприятия, имеющие социальную значимость для Учреждения.

4.9. Организует дежурство по школе.

4.10. Представляет администрации кандидатуры обучающихся для их поощрения.

4.11. Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета об интересных делах и инициативах на официальном сайте Учреждения.

## **5. Организация работы совета старшеклассников Учреждения.**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который ведет заседание Совета, координирует деятельность членов Совета.

5.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета старшеклассников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

5.5. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):  
– **Учебный** – организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

– **Социальный** – организует социально значимую деятельность обучающихся.

– **Трудовой** – отвечает за выполнение трудовых дел в Учреждении, организует дежурство в школе.

– **Спортивный** – организует спортивные мероприятия в Учреждении.

– **Пресс-центр** – отвечает за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

## **6. Права членов совета старшеклассников Учреждения.**

6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

6.2. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения и вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.

6.3. Представлять администрации инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета.

6.4. Проводить среди обучающихся опросы и анкетирование по согласованию с администрацией Учреждения.

6.5. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

## **7. Ответственность совета старшеклассников Учреждения.**

7.1. Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

7.1.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

7.1.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

## **8. Документация совета старшеклассников Учреждения.**

8.1. Документацию совета старшеклассников Учреждения ведет секретарь.

8.2. Совет имеет следующую документацию:

– план работы Совета на год (полугодие);

– протоколы общих собраний Совета и заседаний малых инициативных групп (по усмотрению самого Совета).

8.3. Вся документация Совета хранится в установленном месте у социального педагога.

8.4. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

8.5. План работы на учебный год (полугодие) составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы Учреждения.

8.6. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

8.7. Анализ деятельности совета старшеклассников Учреждения представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25E75731BC2E96C194B144C368B9287E  
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"  
Действителен: с 03.02.2022 до 29.04.2023