

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждено  
приказом ГКОУ КО «Областной  
центр образования»  
от «06» сентября 2022 г. № 117-ОЦО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области  
«Областной центр образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации индивидуального обучения детей на дому  
ГКОУ КО «Областной центр образования»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 5, 6 ст. 41), Приказом министерства образования и науки Калужской области от 06.02.2014 г. №246 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Калужской области или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом ГКОУ КО «Областной центр образования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

**2. Организация перевода на индивидуальное обучение на дому.**

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей), поданное в письменной форме.

2.2. Сроки индивидуального обучения на дому регламентируются сроками действия заключения медицинской организации.

2.3. На основании представленных документов Учреждения издается приказ об организации индивидуального обучения на дому.

2.4. Учреждение вправе организовать реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель обязан внести учащихся в списочный состав класса, заполнить на них необходимые сведения и совместно с медицинским работником Учреждения – листок здоровья.

2.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить

вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов организуется на основании справки медицинской организации о предоставлении индивидуального обучения на дому, справки об инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР), выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в соответствии с утвержденным Учреждением индивидуальным учебным планом (ИУП) и расписанием занятий, согласованными с родителями (законными представителями).

#### **3.2. Учреждение:**

- предоставляет ребенку в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия;
- обеспечивает ребенка специалистами из числа педагогических работников Учреждения;
- оказывает ребенку методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставляет родителям (законным представителям) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам организации образовательного процесса;
- проводит промежуточную и итоговую аттестацию;
- ведет классный журнал, индивидуально для каждого обучающегося (запись прохождения учебного материала и учет знаний ребенка оформляется учителем в соответствии с требованиями к ведению классного журнала);
- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования.

3.3. Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов осуществляется индивидуально и (или) в малых группах. При этом состав группы может варьироваться в зависимости от учебного предмета. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Учреждения, наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому целесообразно организовывать занятия в помещениях Учреждения (индивидуально и (или) в малых группах). При наличии возможности следует обеспечивать участие детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

3.4. 3.3. При отсутствии медицинских противопоказаний для частичного посещения школы и занятий совместно с классом (в который ребенок зачислен) возможна организация посещения отдельных уроков на основании заявления родителей, в соответствии с утвержденным Учреждением индивидуальным учебным планом и расписанием занятий при согласовании с родителями (законными представителями).

3.5. 3.4. Для определения формы проведения занятий детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся индивидуально на дому, классный руководитель устанавливают контакт с родителями (законными представителями), которые обеспечивают уход за больным ребенком, для выявления особенностей психофизического развития и возможностей учащегося, сложности и структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия (наличия) противопоказаний для занятий в классе,

занятий на компьютере, а также контролируют своевременность и качество проведенных занятий на дому и осуществляют мониторинг состояния работоспособности оборудования, переданного для организации обучения с использованием ДОТ и качества связи, предоставляемой посредством сети Интернет.

3.6. 3.5. Вопрос о переводе больного ребенка в последующий класс решается на педсовете о переводе учащихся данного класса в последующий класс.

3.7. 3.6. Ответственным за организацию руководства и контроля качества образовательного процесса детей, нуждающихся в длительном лечении, приказом директора Учреждения назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ответственным за организацию руководства и контроля качества образовательного процесса детей-инвалидов, обучающихся индивидуально на дому.

#### **4. Аттестация обучающихся.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся индивидуально на дому, определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам индивидуального учебного плана; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости, зафиксированной в индивидуальном журнале.

4.3. ГИА выпускников IX и XI классов нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. ГИА проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.4. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана Учреждения и индивидуального учебного плана учащегося.

#### **5. Ведение документации.**

5.1. Ребенок, обучающийся на дому, является учащимся определенного класса Учреждения, в связи, с чем данные о нем заносятся в алфавитную книгу и в классный журнал.

5.2. На каждого учащегося, обучающегося на дому, заводится индивидуальный журнал. В этом журнале учителя-предметники записывают дату занятия, содержание пройденного материала, число часов, выставляют текущие оценки и оценки за каждую четверть, год (запись прохождения учебного материала и учет знаний ребенка оформляется учителем в соответствии с требованиями к ведению классного журнала).

5.3. В классном журнале напротив фамилии обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, оформляется запись, содержащая информацию о переводе на индивидуальное обучение (дата и номер приказа).

5.4. 5.4. В индивидуальный журнал учащегося, обучающегося на дому, вносятся сведения в соответствии с разделом журнала «Общие сведения об учащихся». Для детей, нуждающихся в длительном лечении, сведения оформляет классный руководитель

5.5. В общий классный журнал классным руководителем вносится следующая

информация об учащихся, обучающихся на дому:

- «Сводная ведомость учета посещаемости» – не вносится никаких записей;
- «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» – не вносится никаких записей;
- «Общие сведения об учащихся» – должны быть записаны все сведения о ребенке;
- «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» – выставляются оценки по предметам индивидуального учебного плана;
- «Листок здоровья» – заносятся все сведения о ребенке.