

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол от 19.12.2015 № 1

Утверждено
приказом ГКОУ КО «Областной
центр образования»
от «11» января 2016 г. № 04 –ОЦО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Областной центр образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
ГКОУ КО «Областной центр образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Областной центр образования» (далее по тексту – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития ГКОУ КО «Областной центр образования» (далее – Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- всесторонняя всесторонней поддержка прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

2.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение направлений развития Учреждения;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета, фасона;
- внесение предложений об изменении режима дня в Учреждении;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

2.3. Для осуществления своих задач Управляющий совет вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы учреждения;
- программы развития Учреждения;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного,

технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.7. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

2.8. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.9. Выдвигает педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.10. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.11. Регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.12. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения.

2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета настоящим Положением

2.14. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

3.1 Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся 9-11 классов, педагогического коллектива.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются сроком на один год.

Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.2 При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

3.3 Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.4 Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя. В состав Управляющего совета может быть кооптирован представитель общественных организаций и (или) выпускников Учреждения.

3.5 Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

3.6 Директор утверждает приказом Учреждения состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

3.7 Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1 На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2 Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

4.3 Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4 Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.5 На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.6 Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета по вопросам, для которых уставом Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.7 Совет вправе приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

5. Комиссии Управляющего совета.

5.1 Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

5.2 Управляющий совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

5.3 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

5.4 Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

5.5 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета.

6.1 Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2 Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.1.3 Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.1.4 Присутствовать на заседании педагогического Управляющего совета Школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.5 Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

6.1.6 Досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом Председателя.

6.2 Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в работе Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.3 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся Учреждения или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после оставления им Учреждения;
- пропуска более трех заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

6.4 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в

Учреждении превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.