

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждено
приказом ГКОУ КО «Областной
центр образования»
от «06» сентября 2022 г. № 117–ОЦО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Областной центр образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГКОУ КО «Областной центр образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - основными образовательными программами (ООП) основного общего, среднего общего образования;
 - Уставом ГКОУ КО «Областной центр образования» (далее – Учреждение);
- Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод их в следующий класс, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования; на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение рассматривается на заседании педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных Уставом Учреждения, с учётом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых в Учреждение в пределах его компетенции.

1.5. Основной целью текущей и промежуточной аттестации является: определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения общеобразовательных программ по завершению отдельных

этапов обучения. При этом обязательно обеспечивается социальная защита обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.6. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образования.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и принимается на неопределенный срок.

2. Формы контроля.

2.1 Аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации; выведение четвертных и полугодовых отметок успеваемости обучающихся осуществляется путём обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия);
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

2.2 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся является – проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ. В Учреждении проводятся следующие виды контрольных работ:

- устные контрольные работы;
 - письменные контрольные работы;
 - практические контрольные работы.
- 2.2.1** К устным контрольным работам относятся:
- выступления с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме;
 - выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
 - произнесение специально сочинённых речей, решение математических или иных задач в уме с последующим устным разбором;
 - комментирование (анализ) ситуаций;
 - разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
 - исполнение вокальных произведений;
 - другие контрольные работы, выполняемые устно.
- 2.2.2** К письменным контрольным работам относятся:
- диктанты;
 - изложение художественных и иных текстов;
 - подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
 - конспектирование (реферирование) основных текстов;
 - сочинения;
 - решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов и материалов;
 - создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.)
 - изготовление чертежей;

- производство вычислений, расчетов (в том числе с помощью электронно-вычислительной техники), создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизованных текстов (в том числе компьютерных);

2.2.3 К практическим контрольным работам относят:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение научно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1 Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

3.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.3 Текущий контроль осуществляется в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года; выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5 Перечень контрольных работ проводимых в течение учебного года определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.6 Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи) базового уровня знаний и задания повышенного уровня знаний;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в 5-11-х классах – не более двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление проекта) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.7 Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позже чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.8 Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.9 Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. В журнале пропуск контрольной работы фиксируется записью «н».

3.10 Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Результат выполнения работы фиксируется в отдельном протоколе, отметка выставляется в журнал. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

3.11 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

3.12 Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ электронный журнал и в дневники обучающихся.

3.13 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее чем через 5 дней, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.
- за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.14 В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся и при выведении в последующем четвертных (полугодовых), а также годовых отметок успеваемости обучающихся не учитываются.

3.15 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1 Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2 С целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимся и образовательных программ каждого года обучения в образовательном учреждении осуществляется промежуточная аттестация обучающихся – итоговый контроль в переводных классах всех ступеней обучения.

4.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.3.1 Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- стандартизированные письменные работы;
- тестирование.

4.3.2 К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- стандартизированные устные работы;
- собеседование.

4.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.5.2 В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть результаты ВПР. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.5.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.5.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.5.5 Во исполнение пункта 4.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.6 Содержание и порядок проведения аттестационных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей Учреждения с учетом требований, предусмотренных п. 3.6 настоящего Положения, и утверждаются приказом директора. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах). Проверка техники речи проводится по единому тексту.

4.7 Годовые контрольные работы проводятся для в течение апреля-мая (исключая последнюю учебную неделю) учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения или руководителя МО учителей соответствующего предмета. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.8 При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования, обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.9 При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, защиты проекта обучающийся представляет реферат, проект учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата, проекта выставляет оценку обучающемуся.

4.10 От сдачи годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также дети с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- отдельные обучающиеся (на основании решения педагогического совета Учреждения) за отличные успехи в учении или за отличные успехи в изучении отдельных

предметов.

4.11 Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может быть освобождён от промежуточной аттестации.

4.12 Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.13 Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию, зачёты в профильных классах или группах – по отдельному расписанию.

4.14 Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классном журнале.

4.15 Тексты для проведения тестирования, контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются администрацией, руководителями ШМО и привлечёнными учителями.

4.16 В период подготовки обучающихся к промежуточной (годовой) аттестации администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающимся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

4.17 После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 9, 11 классов) основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.19 Порядок ликвидации академической задолженности неуспевающих обучающихся осуществляется в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.20 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю), не более двух раз. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных

представителей) хранится в личном деле обучающегося. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз не позднее 1 октября следующего учебного года.

4.21 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.22 Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

4.23 В случае отсутствия обучающегося на аттестации по уважительной причине педагогическим советом Учреждения назначаются дополнительные сроки аттестации.

4.24 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.25 Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

4.26 По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

4.27 На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности. Осуществляется запись в классный журнал.

4.28 Обучающиеся по образовательной программе основного общего образования, среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей):

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение.

4.29 На учащихся, получающих образование в форме семейного образования и по индивидуальному учебному плану распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.30 Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления и п.5.6. настоящего положения.

4.31 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5 Порядок выставления итоговых отметок.

5.1 Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов. По учебным дисциплинам с нагрузкой 1 час отметка может выставляться по полугодиям.

5.2 Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающимся по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

5.3 За учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающимся по предмету.

5.4 Обучающийся, не имеющий текущих отметок или имеющий одну отметку и пропустивший 50 % и более учебных занятий по предмету считается неаттестованным.

5.5 В случае выезда обучающегося на лечение по санаторной путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по Учреждению создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.6 Отметка за год по предмету в 5-8 и 10 классах выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) и промежуточной аттестации. Итоговая отметка по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов отметок по всем четвертям (полугодиям) и за итоговую аттестацию, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата равна 0,5, то решающей является отметка за четвёртую четверть (второе полугодие).

6 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители) должен(ы) подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

Приложение 1

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

Данная справка выдана _____
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Государственном
казенном общеобразовательном учреждении Калужской области «Областной центр
образования» по образовательным программам _____

И получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный номер № _____

М.П.

Приложение 2

Образец уведомления родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____

_____, ученик(ца) _____ класса
по результатам 20__/20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по
следующим предметам _____

и решением педагогического совета переводится в следующий класс условно, с академической задолженностью по данным предметам.

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»:

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в срок до 01 октября текущего года (в указанный период не включаются время болезни обучающегося);
- при проведении промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия;
- формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся имеют право получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации и необходимые консультации.

Консультации будут проводиться по графику:

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Ознакомлен _____ (_____) _____
(подпись родителей) Ф И О

Дата ознакомления _____ 20__ года