

Приложение №2

к коллективному договору
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Калужской области «Областной центр
образования» на 2020-2022 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Областной центр образования» (ГКОУ КО «Областной центр образования»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам ГКОУ КО «Областной центр образования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Калужской области от 06.07.2011 №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (с дополнениями и изменениями) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

1.3. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества своего труда, развитии творческой активности и инициативы, их социальной защищенности.

1.4. Положение определяет виды, условия и размеры компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера за сложность и напряженность выполняемой работы и премирования работников, оказания им материальной помощи.

1.5. Настоящее Положение принято в соответствии с Уставом Учреждения, на основании решения общего собрания работников Учреждения, утверждено приказом директора Учреждения.

1.6. Для решения вопросов материального стимулирования в ГКОУ КО «Областной центр образования» создается комиссия по материальному стимулированию (далее-Комиссия).

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере до 15% от ставки (оклада) заработной платы.

2.1.2. Выплаты за работу в ночное время в размере не более 40% от ставки (оклада) заработной платы за каждый час работы в ночное время.

2.1.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Выплаты за сверхурочную работу – в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Выплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором до 50% от ставки (оклада).

2.1.6. Доплаты за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых

работ, в том числе за:

2.1.6.1. выполнение функций классного руководителя – в размере до 10% от ставки (оклада);

2.1.6.2. проверку тетрадей и письменных работ обучающихся – в размере до 15% от нагрузки;

2.1.6.3. заведование кабинетами – в размере до 20% от ставки (оклада);

2.1.6.4. заведование лабораториями – в размере до 20% от ставки (оклада);

2.1.6.5. заведование учебными мастерскими – в размере до 20% от ставки (оклада);

2.1.6.6. заведование спортивным залом – в размере до 30% от ставки (оклада);

2.1.6.7. заведование модульной библиотекой – в размере до 30% от ставки (оклада);

2.1.6.8. заведование групповыми комнатами – в размере до 20% от ставки (оклада);

2.1.6.9. руководство методическими объединениями – в размере 15% от ставки (оклада);

2.1.6.10. руководство работой научного общества обучающихся – в размере до 30% от ставки (оклада);

2.1.6.11. работу с библиотечным фондом школьных учебников – в размере до 30% от ставки (оклада);

2.1.6.12. ведение документации и оформление организационно-распорядительных документов: педсоветов, совета профилактики, заседаний комиссий, общего собрания работников Учреждения, по охране труда – в размере 15% от ставки (оклада);

2.1.6.13. организацию работы по расширению деятельности школьного музея – в размере до 50% от ставки (оклада);

2.1.6.14. наставничество (до одного года) – в размере 10% от ставки (оклада);

2.1.6.15. разрывной рабочий день – в размере до 50% от ставки (оклада);

2.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, оформляется приказом руководителя Учреждения. При снижении качества работы, уменьшении ее объема доплаты могут быть уменьшены или отменены.

3. Выплаты стимулирующего характера.

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде:

- доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы;
- надбавки за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- единовременных поощрительных выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливают в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определенных для этих целей.

3.1.1 Надбавки за сложность и напряженность выполняемой ими работы – в размере до 400% от ставки (оклада).

Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы работникам школы устанавливается на определенный период времени, но не более одного учебного года.

Надбавка может уменьшаться либо отменяться полностью при снижении качества работы.

3.1.2 Надбавки за ученую степень в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 №17-03 «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» в размере 3000 руб. в месяц.

3.1.3 Доплаты работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения» в размере 1000 руб. в месяц.

3.1.4 Доплаты работникам образовательных учреждений, которым присвоено почетное звание Российской Федерации в размере 1500 руб. в месяц.

3.1.5 Работникам, имеющим право на доплаты, указанные в п. 3.1.3., 3.1.4. доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

3.1.6 Доплаты молодым специалистам, работающим в Учреждении, в размере 20 процентов от оклада.

4. Премирование работников.

4.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности.

4.1.1. Размеры премий устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определенных для этих целей. На премирование может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов.

4.1.2. Премирование сотрудников производится по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц, к профессиональным праздникам, праздничным датам, за особые достижения или заслуги в области образования, конкретные результаты в работе.

4.1.3. При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо премирование не производится.

4.2. Условиями премирования педагогических работников школы являются:

4.2.1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения – до 5000 руб.

4.2.2. Подготовка победителей, призёров и лауреатов олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований различного уровня:

- международный уровень – до 18000 руб.
- всероссийский уровень – до 15000 руб.
- региональный уровень – до 12000 руб.
- муниципальный уровень – до 9000 руб.
- школьный уровень – до 3000 руб.

4.2.3. Использование в образовательной и воспитательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного и воспитательного процессов – до 6000 руб.

4.2.4. Высокий методический уровень открытых уроков, внеурочных занятий и групповых мероприятий – до 6000 руб.

4.2.5. Использование в образовательном и в воспитательном процессах здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни – до 8000 руб.

4.2.6. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) – до 6000 руб.

4.2.7. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности – до 10000 руб.

4.2.8. Проявление творческой инициативы и самостоятельности, активное участие в общественной жизни школы – до 5000 руб.

4.2.9. Организация и проведение тематических выставок и мероприятий для педагогов, родителей, воспитанников – до 3000 руб.

4.2.10. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучший педагог физического воспитания» и др.):

- всероссийский уровень – до 15000руб.
- региональный уровень – до 12000 руб.
- муниципальный уровень – до 9000 руб.
- школьный уровень – до 3000руб.

4.2.11. Эффективная организация учебной и воспитательной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, оздоровительных мероприятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.), приводящая к отсутствию правонарушений – до 5000 руб.

4.2.12. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся – до 5000 руб.

4.2.13. Качественно подготовленное и проведенное общешкольное мероприятие – до 6000 руб.

4.2.14. Эстетическое оформление и уют в спальнях комнатах и игровых – до 5000 руб.

4.2.15. Совершенствование материальной базы кабинета – до 5000 руб.

4.2.16. Организация, проведение и участие в инновационной и экспертной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы (конференции, семинары и др.) – до 5000 руб.

4.2.17. Обобщение и распространение собственного опыта (наличие опубликованных работ) – до 4000 руб.

4.2.18. Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах – до 10000 руб.

4.3. Условиями премирования заместителей директоров школы по УВР, ВР, ДО являются:

4.3.1. Эффективная реализация программы развития школы, ее образовательной программы, функционирование воспитательной системы школы – до 8000 руб.;

4.3.2. Результативная организация предпрофильного и профильного обучения – до 5000 руб.

4.3.3. Результативная реализация плана воспитательной работы школы – до 5000 руб.

4.3.4. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации выпускников соответствующих ступеней – до 6000 руб.

4.3.5. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) – до 5000 руб.

4.3.6. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов – до 5000 руб.

4.3.7. Обобщение и распространение опыта работы, повышающего авторитет и имидж школы – до 6000 руб.

4.3.8. Привлечение спонсорских средств на развитие материально-технической базы учреждения – до 10000 руб.

4.3.9. Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах – до 10000 руб.

4.3.10. Организация и проведение мероприятий на муниципальном, региональном, федеральном уровнях – до 20000 руб.

4.4. Условиями премирования учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала школы являются:

4.4.1. Качественное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов – до 3500 руб.

4.4.2. Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности – до 5000 руб.

4.4.3. Использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета – до 3000 руб.

4.4.4. Качественная подготовка экономических расчетов, ведение учетной и отчетной документации – до 4000 руб.

4.4.5. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта – до 5000 руб.

4.4.6. Обеспечение безопасных условий перевозки детей – до 5000 руб.

- 4.4.7. Проведение мероприятий, направленных на экономию горюче-смазочных материалов – до 2000 руб.
- 4.4.8. Внедрение и освоение методик коррекционно-оздоровительного плана – до 3000 руб.
- 4.4.9. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся – до 5000 руб.
- 4.4.10. Систематическая деятельность, направленная на профилактику школьных заболеваний, снижение уровня заболеваний в случаях и днях – до 4000 руб.
- 4.4.11. Организация и проведение тематических выставок и мероприятий для педагогов, родителей, воспитанников – до 3000 руб.
- 4.4.12. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к по содержанию состояния школьных территорий и их благоустройству – до 3500 руб.
- 4.4.13. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – до 5000 руб.
- 4.4.14. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности – до 3500 руб.
- 4.4.15. Качественное обеспечение сохранности имущества – до 3500 руб.
- 4.4.16. Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах – до 10000 руб.

4.5. Условиями премирования заместителя директора по административно-хозяйственной работе являются:

- 4.5.1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – до 5000 руб.
- 4.5.2. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году – до 10000 руб.
- 4.5.3. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов – до 3000 руб.
- 4.5.4. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона – до 5000 руб.
- 4.5.5. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах – до 10000 руб.

4.6. За продуктивную работу коллектива по достижению положительной динамики в обучении, воспитании и здоровьесбережении учащихся – до 20000 руб.

4.7. За эффективную организацию и качественное проведение работ по подготовке школы к новому учебному году – до 10000 руб.

4.8. Для сотрудников школы установлены следующие *поощрительные выплаты*:

- 4.8.1 Сотрудникам, бережно относящимся к своему здоровью, проработавшим год без листка нетрудоспособности – до 10000 руб.
- 4.8.2 За активное участие в соревнованиях, туристических слетах, спартакиадах, фестивалях, мероприятиях, способствующих повышению эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья – до 5000 руб.
- 4.8.3 К профессиональным праздникам, праздничным датам (День Учителя, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день) – до 20000 руб.
- 4.8.4 За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами:
– со дня рождения (50, 55 и далее каждые 5 лет) – до 10000 руб.;
– трудовой деятельности в Учреждении (20, 25 и далее каждые 5 лет) – до 10000 руб.

5. Выплата материальной помощи.

5.1. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается в следующих случаях:

5.1.1 В связи со смертью близкого родственника (муж, жена, родители, дети).

5.1.2 В связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи.

5.1.3 В связи с трудным материальным положением.

5.1.4 На лечение.

5.2. Материальная помощь выплачивается в размере – до 5000 руб.

5.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счет экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения.

Директор

М.Ю. Посполита

**Согласовано с профсоюзной
организацией ГКОУ КО
«Областной центр образования»
Председатель ПК**

Е.А. Киреева