

Приложение № 5
к коллективному договору
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Калужской области «Областной центр
образования» на 2020-2022 годы

Мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Своевременное проведение инструктажа с работниками и учащимися по ТБ	сентябрь	Администрация, учителя	1 раз в квартал
2.	Проверка перед началом учебного года состояния школы для возможности проведения в ней учебного процесса.	август	Директор, заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
3.	Осуществление контроля за:			
3.1	работой с компьютерами в кабинете информатики.	постоянно	Учитель информатики	в течение учебного года
3.2	работой с компьютером в кабинете ИКТ.	постоянно	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
3.3	работой с компьютерами в кабинетах ЦДО.	постоянно	Зам. директора по ЦДО	в течение учебного года
3.4	работой с компьютерами в бухгалтерии.	постоянно	Главный бухгалтер	в течение учебного года
3.5	погрузочно-разгрузочными работами, выполняемыми вручную.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
3.6	работой в столярной мастерской.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
3.7	работой водителей	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
3.8	работой прачечной	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
3.9	работой в гидрокорпусе	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
3.10	обеспечение ТБ во время проведения занятий в учебных кабинетах	постоянно	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
3.11	обеспечение ТБ во время проведения занятий в спортивном зале	постоянно	Учителя физкультуры	в течение учебного года

3.12	обеспечение ТБ во время проведения внеклассных мероприятий	постоянно	Заместитель директора по ВР	в течение учебного года
3.13	обеспечение ТБ во время проведения занятий в кружках	постоянно	Заместитель директора по ВР	в течение учебного года
3.14	работой с использованием моющих и дезинфицирующих средств	постоянно	медицинская сестра	в течение учебного года
3.15	Своевременным обеспечением спецодеждой и моющими средствами.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
3.16	соблюдением правил санитарии и гигиены по содержанию помещений; правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
3.17	регулирование учебного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	постоянно	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года

Директор

М.Ю. Посполита

**Согласовано с председателем
Профсоюзного комитета**

Е.А. Киреева