

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001434050 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.09.2022 за ГРН 2224000185110



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Калужской области
от «05» 09 2022 г. № 1815

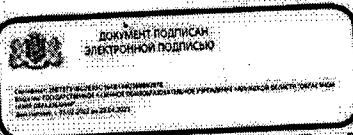
Министр


С. Аникеев

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного
учреждения Калужской области
«Областной центр образования»
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Калужской области «Областной центр образования»
« 30 » августа 2022 г. Протокол № 1



директор

(подпись)

М.Ю. Посполита
(расшифровка подписи)

Город Калуга, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Областной центр образования» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С 01.09.1991г. «Школа-интернат №3» реорганизована в «Областной реабилитационный центр» (Решение №301 от 05.08.1991г. Областного Совета народных депутатов), с 04.03.1996г. «Областной реабилитационный центр» переименован в «Государственное общеобразовательное учреждение среднего /полного/ общего образования нового типа Калужского областного реабилитационного центра» (Регистрационный номер Устава 0105 от 04.03.1996г.), с 27.09.1999г. «Государственное общеобразовательное учреждение среднего /полного/ общего образования нового типа Калужского областного реабилитационного центра» переименовано в Государственную общеобразовательную школу-интернат для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Областной реабилитационный центр» (Регистрационный номер Устава 319-д от 27.09.1999г.), с 21.06.2004г. Государственная общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Областной реабилитационный центр» переименована в Государственную общеобразовательную школу-интернат «Областной реабилитационный центр» (Приказ Министерства образования культуры и спорта Калужской области №179 от 21.06.2004г.), с 29.03.2011г. Государственная общеобразовательная школа-интернат «Областной реабилитационный центр» переименована в Государственную казенную общеобразовательную школу-интернат Калужской области «Лицей-интернат «Областной центр образования» (Приказ Министерства образования и науки Калужской области №475 от 29.03.2011г.), с 11.12.2015г. Государственная казенная общеобразовательная школа-интернат Калужской области «Лицей-интернат «Областной центр образования» переименована в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Областной центр образования» (Приказ Министерства образования и науки Калужской области от 11.12.2015г. №2731).

Все реорганизационные мероприятия оставляют за собой право преемственности.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Областной центр образования».

Сокращённое наименование Учреждения: ГКОУ КО «Областной центр образования».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения: 248008, Калужская обл. г. Калуга, ул. Тарутинская, д. 231.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 248008, Калужская обл., г. Калуга, ул. Тарутинская, дом 231.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.15. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.18. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.20. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники Учреждения.

1.24. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.25. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.26. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.28. В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

1.29. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами СанПин и иными нормативными правовыми актами по организации питания.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целью деятельности Учреждения является получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения предусмотренной настоящим Уставом цели деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- создание необходимых условий для получения обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий, способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством организации инклюзивного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.4. Видов реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование основное общее;

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образование начальное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам

организации питания;

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность по организации и (или) проведению общественных мероприятий (семинаров, конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий) для детей и взрослых.

2.6. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, в том числе Управляющего совета образовательной организации или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора на одного из штатных сотрудников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, локальных актах.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения; Управляющий совет Учреждения.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- заключение коллективного договора, изменений и дополнений к нему, принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

- заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители и педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение плана работы Учреждения, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Учреждения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- организация методической работы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о режиме работы Учреждения, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе, формирование требований к библиотечному фонду;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве не менее 4 чел.;
- учащихся 9-11 классов в количестве не менее 1 чел.;
- представителей работников Учреждения в количестве не менее 4 чел.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя, общественных организаций и (или) выпускников Учреждения.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения. В выборах принимают участие обучающиеся, родители и работники учреждения (далее участники избирательного процесса). Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов участников избирательного процесса. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Учреждения состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем одной трети его состава.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение направлений развития Учреждения;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета, фасона;
- внесение предложений об изменении режима дня в Учреждении;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и

административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

- заслушивание отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

3.5. Органами, имеющими право на участие в управлении Учреждения являются родительский комитет Учреждения и совет старшеклассников Учреждения.

3.5.1. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия Учреждению в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений.

Родительский комитет Учреждения формируется в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне класса председателей родительских комитетов классов.

Родительский комитет Учреждения:

- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь Учреждению в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- определяет мотивированное мнение о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

В своей работе родительский комитет Учреждения руководствуется Положением о родительском комитете.

Родительский комитет Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.5.2. Совет старшеклассников Учреждения формируется в начале каждого учебного года из числа обучающихся 8-11 классов, выбранных на уровне класса, действует в течение текущего учебного года.

Заседания совета старшеклассников Учреждения проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета старшеклассников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета старшеклассников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета старшеклассников.

Непосредственное руководство деятельностью совета старшеклассников Учреждения осуществляет его председатель, который ведет заседание совета старшеклассников, координирует деятельность членов совета старшеклассников Учреждения. Документацию совета старшеклассников Учреждения ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются на первом заседании совета старшеклассников Учреждения большинством голосов.

Совет старшеклассников Учреждения:

- приглашает на свои заседания директора Учреждения, других членов администрации Учреждения по вопросам, относящимся к организации школьной жизни и деятельности совета;
- вносит свои предложения при обсуждении любых вопросов, относящихся к компетенции совета старшеклассников Учреждения;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с участием обучающихся;
- участвует в заседаниях Совета профилактики правонарушений среди обучающихся;
- участвует в рабочих и административных совещаниях учреждения, совещаниях коллегиальных органов управления Учреждения, в случае обсуждения на них вопросов, касающихся различных сторон деятельности обучающихся Учреждения;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует и проводит акции и другие мероприятия, имеющие социальную значимость для Учреждения;
- представляет администрации Учреждения кандидатуры обучающихся для их поощрения.

Совет старшеклассников Учреждения руководствуется в своей работе Положением о Совете старшеклассников.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделенные из бюджета Калужской области согласно утверждённой бюджетной сметы;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого или недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с БК РФ.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

4.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени Калужской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Калужской области отвечает Учредитель.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчетности.

4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только прямо предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области и являются доходом этого бюджета.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. В случае ликвидации Учреждения распоряжение его имуществом осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников Учреждения, родительского комитета Учреждения, коллегиальных органов Учреждения в пределах их компетенции, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, учитывается мотивированное мнение первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

В случаях, предусмотренных в разделе 3 Устава, локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после их принятия коллегиальными органами Учреждения.

В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.